

# ЮГОРСКИЙ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

## П Р И К А З

«26» мая 2021 года

№ 33

О внесении изменений в Положение  
о заключения соглашений  
о погашении задолженности по взносам  
на капитальный ремонт общего имущества  
в многоквартирном доме, пеням  
за несвоевременную и (или)  
не полную уплату взносов

В целях установления порядка и условий заключения соглашений о погашении задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, пеням за несвоевременную и (или) не полную уплату взносов с юридическими лицами, **приказываю:**

1. Внести в Положение о заключении соглашений о погашении задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, пеням за несвоевременную и (или) не полную уплату взносов, утвержденное приказом Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов от 1 августа 2019 года № 55 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок заключения, в досудебном порядке, соглашений о погашении задолженности по взносам на капитальный ремонт общего имущества (далее- задолженность по взносам) и пеням за несвоевременную и (или) не полную уплату взносов (далее-пени) с собственниками жилых и нежилых помещений (физическими и юридическими лицами), формирующих фонд капитального ремонта на счете Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (далее-Фонд).».

1.2. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Соглашение заключается на основании письменного заявления собственника помещения или его представителя (для физических лиц – оформленного согласно приложению № 1 к настоящему Положению, для

юридических лиц – оформленного на бланке организации, содержащего перечень помещений, в отношении оплаты задолженности по взносам и пени за которые запрашивается рассрочка, запрашиваемый срок рассрочки, а также юридический и фактический адрес, ИНН, КПП, реквизиты банковского счета), при условии оплаты собственником помещения денежных средств в размере не менее 10 (десяти) процентов от общей суммы задолженности по взносам.

С заявлением собственник (его представитель) обязан представить копии следующих документов:

- документа, подтверждающего право собственности на помещение (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на всех собственников помещения либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо копия договора приватизации помещения);

- паспорта (для собственников - физических лиц);

- доверенности или свидетельства о рождении, усыновлении, иного документа подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если заявление подается представителем собственника – физического лица)

- документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, приказа о наделении полномочиями по подаче такого заявления, либо доверенности на право представления интересов юридического лица);

- квитанции об оплате 10 процентов от суммы задолженности;

- документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества собственника и/или его представителя (для физических лиц, при необходимости).».

1.3. В приложении 1 к Положению перечень приложений изложить в следующей редакции:

«Приложения:

1. Копия документа, подтверждающее право собственности на помещение (копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на всех собственников помещения, либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо копия договора приватизации помещения);

2. Копия паспорта;

3. Копия доверенности или свидетельства о рождении, усыновлении, иного документа подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если заявление подается представителем собственника);

4. Копия квитанции об оплате 10% от суммы задолженности;

5. Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества собственника и/или его представителя (при изменении указанных данных)».

1.4. В Приложении 2 к Положению:

1.4.1. Преамбулу проекта соглашения изложить в следующей редакции:

«Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов, именуемый \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Югорский фонд», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и собственник помещения № \_\_\_\_\_ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (ФИО – для физических лиц (также указываются паспорт серия / номер/, выдан: \_\_\_\_/дд.мм.гг./ \_\_\_\_/кем выдан/\_\_\_\_), или полное наименование юридического лица), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (доверенности от дд.мм.гг. № \_\_\_\_ или свидетельства о рождении, усыновлении, иного документа подтверждающего полномочия законного представителя (для представителей физических лиц), или, устава/доверенности № \_\_\_\_ от дд.мм.гг. (для юридических лиц), с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:»;

1.4.2. Пункт 12. «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» проекта соглашения изложить в следующей редакции:

«12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Югорский фонд:  
Юридический и фактический адрес:  
Российская Федерация, 628011,  
г. Ханты-Мансийск,  
ул. Мира, д. 118А  
ИНН 8601999247, КПП 860101001  
Банк: Филиал «Западно-Сибирский»  
ПАО Банка «ФК Открытие»  
расчетный счет:  
40603810700270000001

Собственник:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(для собственника физического лица  
или его представителя указывается:  
ФИО, данные паспорта: серия,  
номер, дата выдачи, адрес  
регистрации по месту жительства;  
для собственника юридического  
лица – юридический и фактический

К/с 30101810465777100812  
БИК 047162812  
Тел: +7 800 -100- 21- 86 (звонок  
бесплатный)

адрес, ИНН, КПП, реквизиты  
банковского счета)

Тел: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись, мп                      ФИО.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись, мп (при наличии)      ФИО».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВрИО генерального директора



А.А. Бойко

Исп.: Ряднов А.В.  
Заместитель начальника отдела  
правовой и кадровой работы  
Тел.: 352-067 (доб. 261)